CONSILIUL DE ADIMINISTRAŢIE

HOTĂRÂREA C.A NR. 29/16.10.2024

privind aprobarea activităților unității în timpul vacanțelor din anul școlar 2024-2025

Consiliul de administraţie al unității de învățământ, întrunit în şedinţa din 16.10.2024, în conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, Art.220, punctele 1, 2 și 5;
- Codul muncii, Art.39,lit.c;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar Art.10,pct.6,7,8,9;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul unității de învățământ 1199/2023: Art. 28,pct.1,3,4 Anexa 3;
- Proces verbal Nr. 1978 /16.10.2024 al ședinței Comitetului reprezentativ al părinților pe unitate.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 În anul școlar 2024-2025 Grădinița cu program prelungit "Căsuța de turta dulce" împreună cu structurile arondate Grădinița cu program prelungit "Norocel" și Creșa Nr.5 "Lumea poveștilor" pe durata vacanțelor școlare vor funcționa astfel:

- 28.10.2024-01.11.2024 ÎNCHIS;
- 23.12.2024-07.01.2025 ÎNCHIS;
- 24.02.2025-28.02.2025 ÎNCHIS;
- 18.04.2025-25.04.2025 ÎNCHIS;
- 23.06.2025-11.07.2025 DESCHIS PENTRU ACTIVITĂȚI RECREATIVE;

Art. 2 Prezenta decizie se comunică de către Compartimentul secretariat spre informare părinților in termen de 1 zi de la emitere.

CONSILIUL DE ADIMINISTRAŢIE

HOTĂRÂREA C.A NR. 29/16.10.2024

privind aprobarea activităţilor unității în timpul vacanțelor din anul școlar 2024-2025

Consiliul de administraţie al unității de învățământ, întrunit în şedinţa din 16.10.2024, în conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, Art.220, punctele 1, 2 și 5;
- Codul muncii, Art.39,lit.c;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar Art.10,pct.6,7,8,9;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul unității de învățământ 1199/2023: Art. 28,pct.1,3,4 Anexa 3;
- Proces verbal Nr. 1978 /16.10.2024 al ședinței Comitetului reprezentativ al părinților pe unitate.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 În anul școlar 2024-2025 Grădinița cu program prelungit "Căsuța de turta dulce" împreună cu structurile arondate Grădinița cu program prelungit "Norocel" și Creșa Nr.5 "Lumea poveștilor" pe durata vacanțelor școlare vor funcționa astfel:

- 28.10.2024-01.11.2024 ÎNCHIS;
- 23.12.2024-07.01.2025 ÎNCHIS;
- 24.02.2025-28.02.2025 ÎNCHIS;
- 18.04.2025-25.04.2025 ÎNCHIS;
- 23.06.2025-11.07.2025 DESCHIS PENTRU ACTIVITĂȚI RECREATIVE;

Art. 2 Prezenta decizie se comunică de către Compartimentul secretariat spre informare părinților in termen de 1 zi de la emitere.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Deltelui nr. 1, Constanța
Telefon: 0343.439.654

MINISTERUL EDUCAȚIEI

MINISTERUL EDUCAȚIEI

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HCA NR 40 /22.10.2024
privind aprobarea scoaterii la concurs a postului vacantat ÎNGRIJITOR CREȘĂ

Consiliul de administraţie al Grădiniței cu program prelungit „Căsuța de turtă dulce", întrunit în şedinţa din 22.10.2024, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 cu modificările şi completările ulterioare, art. 61, litera a/b/c sau d;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar (CCMUNSNCIP), înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1199/05.07.2023, art. 76;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare, art. 20, al. 1, şi art. 22;

Avand în vedere cererea de demisie cu numărul 2014 din data de 22.10.2024 prezentată de salariata MARINESCU ELENA-GEORGIANA, angajată în funcția de ÎNGRIJITOR,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Contractul individual de muncă al d-nei MARINESCU ELENA-GEORGIANA înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. 147 /28.11.2022, încetează la data 23.10.2024,

Art. 2 În baza acestei hotărâri, directorul unității de învățământ va emite decizia de încetare, motivată în fapt şi în drept, în termen de trei zile.

Art. 3 Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacantat ÎNGRIJITOR.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul de administraţie în şedinţa din data de 22.10.2024, cu respectarea prevederilor art. 61 din Legea nr. 53/2003 cu modificările şi completările ulterioare și a prevederilor art. 76 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar (CCMUNSNCIP), înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1199/05.07.2023.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341 439 654

MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr. 53 din 15.11.2024

privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 15.11.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Programul anual al achiziţiilor publice a fost elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele unității şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru pe care unitatea de învățământ intenţionează să le atribuie în decursul anului 2025.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul și contabilul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341 439 654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr. 54 din 15.11.2024

privind aprobarea Planului de venituri și cheltuieli pentru sectoarele autofinanțate

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 15.11.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ planul de venituri și cheltuieli pentru sectoarele autofinanțate cu ajustările discutate în ședință.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul și contabilul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

[redacted]

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HCA NR 57/18.11.2024
privind aprobarea scoaterii la concurs a postului vacantat ÎNGRIJITOR CREȘĂ

Consiliul de administraţie al Grădiniței cu program prelungit „Căsuța de turtă dulce", întrunit în şedinţa din 18.11.2024, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 cu modificările şi completările ulterioare, art. 61, litera a/b/c sau d;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar (CCMUNSNCIP), înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1199/05.07.2023, art. 76;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare, art. 20, al. 1, şi art. 22;

Având în vedere vacantarea a 3 norme de îngrijitoare M în urma promovării pe poziția de infirmieră M a salariatelor Oancea Rodica, Haidu Larisa și Popa Florentina-Gabriela începând cu data de 01.12.2024, promovare obținuta prin concursul organanizat în data de 14.11.2024,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Începând cu data de 01.12.2024 salariatele Oancea Rodica, Haidu Larisa și Popa Florentina-Gabriela promovează de pe poziția de îngrijitor M pe poziția de infirmieră M.

Art. 2 În baza acestei hotărâri, directorul unității de învățământ va emite decizia de reîncadrare funcție și salariala, motivată în fapt şi în drept, în termen de trei zile.

Art. 3 Aprobarea scoaterii la concurs a postului vacantat ÎNGRIJITOR normă întreagă, 3 norme.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul de administraţie în şedinţa din data de 18.11.2024, cu respectarea prevederilor art. 61 din Legea nr. 53/2003 cu modificările şi completările ulterioare și a prevederilor art. 76 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar (CCMUNSNCIP), înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1199/05.07.2023.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341 439 654

MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr. 70 din 10.12.2024

pentru aprobarea planificărilor concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 10.12.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 5.07.2023;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul munci, cu modificările și completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341/439.654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr .__71__-din 10.12.2024

privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 10.12.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. În urma analizării cererilor de transfer, membrii CA votează cu majoritatea de voturi şi se aprobă următoarele transferuri:

1. Vieru Darius- Sebastian- transferat de la G.P.P "Norocel" la G.P.P Nr. 42;

2. Cicio Alexis, transferat de la G.P.P "Căsuța de Turtă Dulce" la G.P.P "Căsuța poveștilor";
3. Moroianu Florina, transferat de la G.P.P "Căsuța de Turtă Dulce" la G.P.P "Mihail Kogălniceanu".

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație, **Secretar,**

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341.439.654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr .72 din 10.12.2024

pentru stabilirea și planificarea concediului de odihnă a personalului didactic auxiliar și administrativ

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 10.12.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba programarea concediului de odihna pentru întreg personalul didactic auxiliar și administrativ în perioada 21.12.2024-07.01.2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341-439.654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr . 73 din 10.12.2024

privind aprobarea organizării și desfășurării "Festivalului iernii"

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 10.12.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ organizarea și desfășurarea "Festivalului iernii", eveniment dedicat elevilor și comunității școlare.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul și contabilul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341.430.654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr . 21 din 17.01.2025

privind aprobarea calificativelor anuale acordate personalului administrativ din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 17.01.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă calificativele anuale acordate personalului administrativ din cadrul unității de învățământ, conform anexei la prezenta decizie.

Art. 2 Evaluarea personalului administrativ a fost efectuată de domnul/doamna VELI GHIUNUR și doamna prof. GORPIN IRINA, în calitate de evaluatori.

Art. 3 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

a) pentru un punctaj între 1,00 şi 2,50 se acordă calificativul „Nesatisfăcător";

b) pentru un punctaj între 2,51 şi 3,50 se acordă calificativul „Satisfăcător";

c) pentru un punctaj între 3,51 şi 4,50 se acordă calificativul „Bine";

d) pentru un punctaj între 4,51 şi 5,00 se acordă calificativul „Foarte bine".

Art. 4 Calificativul anual şi punctajul corespunzător acordate sunt aduse la cunoştinţa fiecărei persoane evaluate.

Art. 5 Personalul administrativ are drept de contestaţie asupra punctajului, respectiv a calificativului acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acestuia prin orice mijloc de comunicare - prin e-mail, prin poştă cu confirmare de primire, prin înmânare personală sub semnătură.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

HOTĂRÂREA nr . 4 din 02.09.2024

pentru aprobarea fișelor-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 02.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Art. 17 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă fișele-cadru de autoevaluare în vederea acordării calificativului anual pentru personalul didactic, didactic auxiliar.

Art. 2 Compartimentul Secretariat, are obligația sa înmâneze un exemplar din fișa cadru de autoevaluare actualizată angajatului, pe bază de semnătură.

Art. 3 Evaluarea activităţii personalului de la nivelul unității se realizează anual, pentru întreaga activitatea desfăşurată pe parcursul unui an şcolar şi are 2 componente, respectiv:

a) autoevaluarea;

b) evaluarea potrivit fişei postului şi a fişei de evaluare.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Delfinului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341 439 654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr . 5 din 02.09.2024

pentru actualizarea permanentă a fișelor de post și aprobarea lor

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 02.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numeşte responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fişelor de post ale angajaţilor unității de învățământ domnul/doamna GHIBU MIRELA.

Art. 2 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidenţa şi actualizarea permanentă a fişelor de post ale angajaţilor unităţii de învăţământ are obligaţia ca, în baza deciziilor emise de director, să refacă ori de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 3 Responsabilul desemnat are obligaţia ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fişa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire şi luare la cunoştinţă va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidenţa şi actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4 Fişa de post se întocmeşte pentru toţi angajaţii, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajaţi, în concordanţă cu sarcinile ce revin prin funcţia deţinută. Fişa postului trebuie să fie în concordanţă atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare şi funcţionare şi organigramă pentru postul ocupat, cât şi cu pregătirea profesională a angajatului.

Art. 5 Fişa postului se elaborează pentru fiecare funcţie, poartă un caracter nonpersonal şi se aduce la cunoştinţa salariatului care ocupă funcţia respectivă la data numirii lui în funcţie.

Art. 6 Fişa postului operaţionalizată se aprobă şi se revizuieşte anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unităţii şi constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 7 Toate modificările şi/sau completările fişei postului se aduc la cunoştinţa salariatului care ocupă funcţia respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

Art. 8 Responsabilul cu gestionarea fişelor de post va numerota fişele postului şi le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fişei postului, denumirea funcţiei respective, precum şi denumirea completă a compartimentului.

Art. 9 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341.439.654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIA Nr. 168 din 02.09.2024

pentru constituirea Consiliului de Administrație

Profesor Gorpin Irina, director al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, județul Constanța, numit prin DECIZIA NR. 357/17/21.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral din data 02.09.2024, privind desemnarea prin vot secret a membrilor CA, cadre didactice;

DECIDE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2024 - 2025 Consiliul de Administraţie al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, în următoarea componenţă:

GORPIN IRINA - director, având calitatea de președinte CA;

MITU ELENA-MĂDALINA, cadru didactic, având calitatea de Secretar CA;

GHIBU MIRELA, cadru didactic – membru;

CIOBANU ELENA, cadru didactic – membru;

ȘTEFAN LARISA, cadru didactic – membru;

COZMA ROXANA, reprezentant al părinţilor (în funcţie de numărul total al membrilor consiliului de administraţie);

FILIP ALEXANDRU, reprezentant al părinţilor (în funcţie de numărul total al membrilor consiliului de administraţie);

STANCIU SELDA, Primarul/reprezentant al primarului;

ARGHIRESCU ADRIANA, reprezentant Consiliul local (în funcţie de numărul total al membrilor consiliului de administraţie);

LASCU VASILICA, reprezentant Consiliul local (în funcţie de numărul total al membrilor consiliului de administraţie);

Art. 2 Preşedintele consiliului de administraţie are următoarele atribuţii:

a) conduce şedinţele consiliului de administraţie; în situaţia în care tematica şedinţei vizează eliberarea din funcţie a directorului, numit în urma concursului naţional, iar directorul este preşedinte, de drept sau ales, şedinţa este condusă de un alt membru al consiliului de administraţie ales prin votul membrilor;

b) coordonează elaborarea documentelor de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie şi le supune spre aprobare membrilor consiliului de administraţie la începutul fiecărui an şcolar;

c) semnează hotărârile adoptate şi documentele aprobate de către consiliul de administraţie;

d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administraţie;

e) desemnează - în cazul în care deţine şi funcţia de director al unităţii de învăţământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administraţie o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învăţământ, care nu este membru în consiliul de administraţie, cu acordul persoanei desemnate;

f) colaborează cu secretarul consiliului de administraţie în privinţa redactării documentelor necesare desfăşurării şedinţelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaţilor, elaborării şi comunicării hotărârilor adoptate, în condiţiile legii;

g) răspunde de elaborarea şi gestionarea documentelor consiliului de administraţie.

Art. 3 Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

a) aprobă tematica şi graficul şedinţelor;

b) aprobă ordinea de zi a şedinţelor;

c) stabileşte responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie şi procedurile de lucru;

d) aprobă transferul copiilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formaţiunilor de studiu din unitatea de învăţământ;

f) aprobă curriculumul la decizia şcolii (CDS), la propunerea consiliului profesoral şi după consultarea părinţilor;

g) aprobă programul şi orarul unităţii de învăţământ;

h) aprobă tipurile de activităţi educative extraşcolare care se organizează în unitatea de învăţământ, calendarul de desfăşurare, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;

i) aprobă, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe din cadrul unităţii de învăţământ, cu informarea inspectorului şcolar general al inspectoratului şcolar/directorului general al direcţiei învăţământ;

j) aprobă în situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs şi a pauzelor, cu informarea inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ;

k) stabileşte şi aprobă, în situaţii obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative, inclusiv modalităţi care vizează activităţile desfăşurate prin intermediul tehnologiei şi internetului, pentru toţi copiii unităţii de învăţământ;

l) aprobă componenţa şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ;

m) aprobă procedura de acces al părinţilor sau reprezentanţilor legali în unitatea de învăţământ;

n) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control şi evaluare a tuturor activităţilor care se desfăşoară în unitatea de învăţământ;

o) particularizează, la nivelul unităţii de învăţământ, contractul educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale unităţii de învăţământ şi ale părinţilor sau reprezentanţilor legali, în momentul înscrierii preşcolarilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;

p) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) şi regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ cu respectarea prevederilor legale;

q) aprobă planul de dezvoltare instituţională şi modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unităţii de învăţământ;

r) aprobă planul managerial al directorului;

s) aprobă obiectivele unităţii de învăţământ preuniversitar privind asigurarea calităţii educaţiei, prin raportare la cadrul general privind politicile educaţionale, scopurile, obiectivele şi standardele stabilite de Ministerul Educaţiei;

t) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare şi strategia Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei;

u) validează raportul asupra calităţii educaţiei în unitatea de învăţământ;

v) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani,conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

w) propune motivat inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ, cu votul a cel puţin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ de stat numit în urma promovării concursului naţional;

x) aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;

y) stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ;

z) aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului intern;

aa) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învăţământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;

bb) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie iniţiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

cc) hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea

unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;

dd) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unităţii de învăţământ;

ee) stabileşte şi aprobă sancţiunile disciplinare care se aplică personalului unităţii de învăţământ;

ff) sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

gg) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi administrative (nedidactic) din unitatea de învăţământ;

hh) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;

ii) propune inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcţie de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de şcolarizare şi de evoluţia demografică la nivel local;

jj) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal administrative (nedidactic), în conformitate cu normele metodologice aprobate prin Ordin al Ministrului Educaţiei;

kk) aprobă comisiile de concurs şi validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare şi administrative (nedidactice) din unitatea de învăţământ, conform legislaţiei în vigoare;

ll) îndeplineşte atribuţiile ce îi revin privind încadrarea şi mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei;

mm) aprobă modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

nn) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învăţământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;

oo) aprobă angajarea de către directorul unităţii de învăţământ a personalului didactic auxiliar şi administrative (nedidactic);

pp) aprobă, în condiţiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învăţământ;

qq) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;

rr) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;

ss) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;

tt) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;

uu) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premierea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

vv) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;

ww) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

xx) administrează baza materială a unității de învățământ;

yy) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

zz) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la refuzul directorului de semnare a contractului educațional;

aaa) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

bbb) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta decizie se comunică membrilor și observatorilor și se publică la avizierul școlar, precum și pe website-ul unității de învățământ preuniversitar.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341 439 654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr . 10 **din** 18.09.2024

pentru aprobarea Planului managerial al unității și pentru Comisiile de Curriculum, C.E.A.C și C.P.P.E

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 18.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul managerial ce are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PDI.

Art. 2 Se aprobă planul managerial pentru anul școlar curent pentru comisiile de Curriculum, C.P.P:E și C.E.A.C.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație, **Secretar,**

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Deltelui nr. 1, Constanța
Telefon: 0341 439.654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr. 11 din 18.09.2024

pentru aprobarea R.A.E.I

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 18.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învătământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație, **Secretar,**

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341.439.654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr. 12 din 18.09.2024

pentru stabilirea și planificarea concediului de odihnă a personalului didactic

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 18.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul munci, cu modificările și actualizările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba programarea concediului de odihna pentru întreg personalul unității, an școlar 2024-2025, conform Anexei 1.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință personalului astfel:

- în Consiliul Profesoral – pentru cadrele didactice;

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341 439.654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr . 13 din 18.09.2024

pentru aprobarea contractului educațional

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 18.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/203, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă contractul educațional de către unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Dealului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341 439 654
MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr. 20 din 27.09.2024

privind validarea concursului pentru ocuparea postului de educator

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 27.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează concursul din data de 26.09.2024, pentru ocuparea postului de educator în unitatea de învățământ. Astfel se hotărăște angajarea ca suplinitori necalificați în anul școlar 2024-2025 a doamnelor PALADE GEORGIANA, VASILE DANIELA CRISTINA, VASEA ALEXANDRA, FILIP GEORGIANA, NICULACHE ELENA VERONA, IONESCU SIMONA-MARIA

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Grădinița P.P. "Căsuța de turtă dulce"
Aleea Deltului nr. 1, Constanța
Telefon: 0341 439 654

MINISTERUL EDUCAȚIEI

HOTĂRÂREA nr. 24 din 03.10.2024

pentru aprobarea obiectivelor și a planului managerial

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit "Căsuța de Turtă Dulce" Constanța, întrunit în ședință în data de 0310.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă obiectivele specifice ale unității de învățământ.

Art. 2 Se aprobă planul managerial pentru compartimentul Financiar – contabil (plan măsuri de economie bugetară) .

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și comisia de control intern managerial.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.